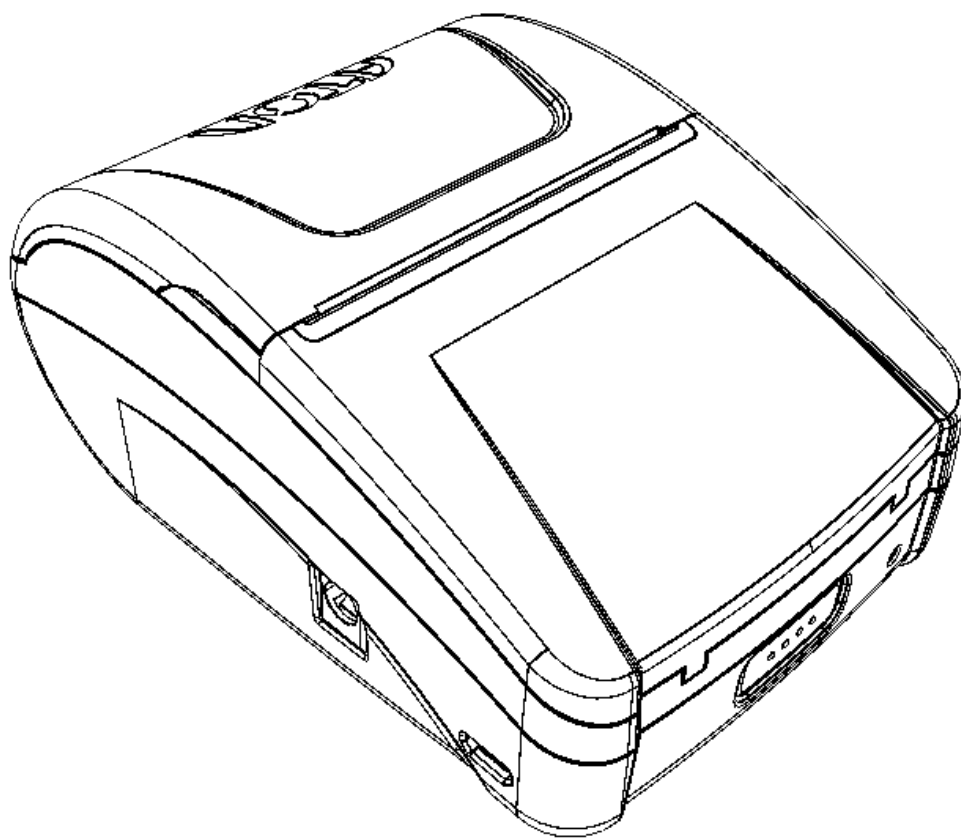


# АТОЛ

## АТОЛ 1Ф

Контрольно-кассовая  
техника

Торгтехника.РФ  
<https://obtorg.ru>



Паспорт

# 2019

Паспорт AL.P031.00.000 ПС от 22.02.2019

## Содержание

1. Общие указания .....	4
2. Общие сведения о ККТ .....	4
3. Основные технические данные и характеристики .....	5
4. Стойкость к внешним воздействиям .....	11
5. Надежность.....	11
6. Комплектность .....	12
7. Описание маркировки.....	13
8. Гарантийные обязательства, условия хранения, транспортировка .....	14
9. Указания по заполнению Паспорта ККТ.....	14
10. Указания по вводу в эксплуатацию .....	15
11. Указания по проведению пуско-наладочных работ .....	15
12. Свидетельство о приёмке .....	16
13. Свидетельство об упаковке .....	16
14. Акт ввода ККТ в эксплуатацию .....	17
15. Сведения о регистрации ККТ в налоговых органах .....	18
16. Сведения об активизации и закрытии ФН.....	19
17. Отметки о техническом обслуживании .....	20
18. Сведения о ремонтах узлов ККТ.....	21
19. Маркировка ККТ .....	22
20. Заявка на гарантийный ремонт .....	23
21. Акт вывода ККТ из эксплуатации.....	31

## 1. Общие указания

- 1.1. ККТ АТОЛ 1Ф является контрольно-кассовой техникой и соответствует всем требованиям, установленным Федеральным законом №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».
- 1.2. ККТ АТОЛ 1Ф имеет уникальный для своего наименования номер версии модели ККТ, присвоенный ее изготовителем – 093.
- 1.3. Перед вводом АТОЛ 1Ф в эксплуатацию необходимо внимательно ознакомиться с «Руководством по эксплуатации».
- 1.4. Паспорт на ККТ должен постоянно находиться у пользователя ККТ.
- 1.5. Все записи в Паспорте необходимо производить чернилами, отчетливо и аккуратно.
- 1.6. Все виды проведенного ремонта и замены должны регистрироваться в таблице «Сведения о ремонтах узлов ККТ» (см. пункт 18 настоящего Паспорта).

## 2. Общие сведения о ККТ

- 2.1. ККТ АТОЛ 1Ф соответствует техническим условиям ТУ 4013-026-02317764-2018.
- 2.2. ККТ АТОЛ 1Ф прошла сертификацию на электромагнитную совместимость и электробезопасность в системе ГОСТ Р ГОССТАНДАРТА РОССИИ. Сертификат соответствия № \_\_\_\_\_, срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ выдан органом по сертификации \_\_\_\_\_.
- 2.3. ККТ АТОЛ 1Ф внесена в реестр контрольно-кассовой техники.
- 2.4. ККТ АТОЛ 1Ф содержит внутри корпуса фискальный накопитель, часы реального времени и устройство печати фискальных документов.
- 2.5. В ККТ АТОЛ 1Ф устанавливается фискальный накопитель, который является программно-аппаратным шифровальным (криптографическим) средством защиты фискальных данных и обеспечивает возможность формирования фискальных признаков, запись фискальных данных в некорректируемом виде (с фискальными признаками), их энергонезависимое долговременное хранение, проверку фискальных признаков, расшифровывание и аутентификацию фискальных документов, подтверждающих факт получения оператором фискальных данных фискальных документов, переданных контрольно-кассовой техникой, направляемых в контрольно-кассовую технику оператором фискальных данных (далее - подтверждение оператора), а также обеспечивающее возможность шифрования фискальных документов в целях обеспечения конфиденциальности информации, передаваемой оператору фискальных данных. Операторы фискальных данных - организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и находящиеся на территории Российской Федерации, получившие в соответствии с законодательством Российской Федерации разрешение на обработку фискальных данных.
- 2.6. ККТ АТОЛ 1Ф после ее регистрации в налоговом органе применяется на месте осуществления расчета с покупателем (клиентом) в момент осуществления расчета тем же лицом, которое осуществляет расчеты с покупателем (клиентом).
- 2.7. ККТ АТОЛ 1Ф обеспечивает запись фискальных данных в фискальном накопителе, формирует фискальные документы, обеспечивает передачу фискальных документов в налоговые органы через оператора фискальных данных и печать фискальных документов на бумажных носителях в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

2.8. ККТ АТОЛ 1Ф применяется на территории Российской Федерации организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов, а именно: приеме (получении) и выплате денежных средств наличными деньгами и (или) в безналичном порядке за товары, работы, услуги, а также прием денежных средств при реализации лотерейных билетов, электронных лотерейных билетов, приеме лотерейных ставок и выплате денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности по организации и проведению лотерей, также приеме (получении) и выплате денежных средств в виде предварительной оплаты и (или) авансов, зачете и возврате предварительной оплаты и (или) авансов, предоставлении и погашении займов для оплаты товаров, работ, услуг (включая осуществление ломбардами кредитования граждан под залог принадлежащих гражданам вещей и деятельности по хранению вещей) либо предоставлении или получении иного встречного предоставления за товары, работы, услуги.

2.9. Изготовитель ККТ: 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская Б., д.14, стр.4, этаж 2, пом. IV, комн. 22; 23.

По всем вопросам, связанным с консультированием, обслуживанием и ремонтом, обращаться в Авторизованные Сервисные Центры (АСЦ) или по адресу: 127015, Москва, ул. Большая Новодмитровская, дом 14, стр. 2 (тел. +7 (495) 730-7420). Список АСЦ уполномоченных на проведение сервисного обслуживания ККТ расположен на сайте <http://www.atol.ru>.

### 3. Основные технические данные и характеристики

В состав ККТ входят следующие основные узлы:

- устройство печати – LTP02-245;
- системная плата, обеспечивающая выполнение всех функций, предусмотренных техническими требованиями к контрольно-кассовой технике – AL.P031.40.000;
- интерфейсный порт микро-USB.

Обозначения основных узлов и внутреннее программное обеспечение ККТ АТОЛ 1Ф приведены в Таблице.

№	Наименование узла	Обозначение	Обозначение носителя ПО	Наименование файла	Обозначение программного обеспечения <sup>1</sup>	Версия модели ККТ	Контрольная сумма CRC32
1	Системная плата	AL.P031.40.000	STM32F	АТОЛ 1Ф01.bin	5.2.2	093	B9AC1F8F
2	Устройство печати	LTP02-245	—	—	—	—	—

3.1. ККТ АТОЛ 1Ф выполняет следующие функции:

- проводит контроль правильности вводимого пользователем значения регистрационного номера контрольно-кассовой техники;
- передает фискальные данные в фискальный накопитель, установленный внутри корпуса ККТ;
- обеспечивает формирование фискальных документов в электронной форме;
- исключает возможность формирования (печати) кассового чека, кассового чека коррекции, содержащих сведения более чем об одном признаке расчета;
- обеспечивает возможность передачи фискальных документов, сформированных с использованием любого фискального накопителя, включенного в реестр фискальных накопителей, любому оператору фискальных данных сразу после записи фискальных данных в фискальный накопитель, в том числе возможность такой передачи в

<sup>1</sup> – обозначение программного обеспечения печатается в чеках «Информация о ККТ».

зашифрованном виде, а также возможность повторной передачи непередаваемых фискальных документов (по которым не было получено подтверждения оператора);

- обеспечивает печать фискальных документов;
- обеспечивает возможность печати на кассовом чеке двухмерного штрихового кода (QR-код размером не менее 20 x 20 мм), содержащего в кодированном виде реквизиты проверки кассового чека (дата и время осуществления расчета, порядковый номер фискального документа, признак расчета, сумма расчета, заводской номер фискального накопителя, фискальный признак документа) в отдельной выделенной области кассового чека;
- принимает от технических средств оператора фискальных данных подтверждение оператора, в том числе в зашифрованном виде;
- информирует пользователя об отсутствии подтверждения оператора переданного фискального документа в налоговые органы в электронной форме через оператора фискальных данных, а также о неисправностях в работе контрольно-кассовой техники;
- обеспечивает для проверяющего лица налогового органа возможность печати фискального документа «отчет о текущем состоянии расчетов» в любое время;
- обеспечивает возможность поиска любого фискального документа, записанного в фискальный накопитель, установленный внутри корпуса контрольно-кассовой техники, по его номеру и его печать на бумажном носителе;
- исполняет протоколы информационного обмена, в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает формирование отчета об открытии смены перед началом осуществления расчетов;
- обеспечивает формирование отчета о закрытии смены при окончании осуществления расчетов;
- контролирует продолжительность смены и не допускает формирование кассовых чеков позднее чем через 24 часа с момента формирования отчета об открытии смены.

### 3.2. ККТ АТОЛ 1Ф позволяет выполнять следующие кассовые операции:

- учет денежных сумм;
- подсчет частных итогов;
- подсчет суммы сдачи;
- подсчет общих итогов;
- снятие показаний денежных и операционных регистров с автоматическим выводом считанных данных на печать;
- гашение денежных регистров с автоматическим выводом на печать их значений;
- гашение операционных регистров с автоматическим выводом на печать их значений;
- приход/форма расчета «Наличными»;
- приход/форма расчета «Безналичными»;
- приход /форма расчета «Предварительная оплата (аванс)»;
- приход/форма расчета «Последующая оплата (кредит)»;
- приход /форма расчета «Иная форма оплаты (встречное предоставление)»;
- приход/оплата несколькими формами расчета;
- расход/форма расчета «Наличными»;
- расход/форма расчета «Безналичными»;
- расход /форма расчета «Предварительная оплата (аванс)»;
- расход /форма расчета «Последующая оплата (кредит)»;
- расход /форма расчета «Иная форма оплаты (встречное предоставление)»;
- расход/оплата несколькими формами расчета;
- выплата, не связанная с приходом/расходом;
- внесение денежных сумм;
- выделение (начисление) налогов по установленным налоговым ставкам;
- возврат прихода;

- возврат расхода;
- умножение цены на количество;
- снятие отчетов:
  - о регистрации ККТ;
  - об изменении параметров регистрации ККТ;
  - об открытии смены;
  - о закрытии смены;
  - о текущем состоянии расчетов;
  - о закрытии ФН.
- вывод отчетных документов на печать.

3.3. ККТ АТОЛ 1Ф обеспечивает печать на кассовом чеке (в общем случае) следующих реквизитов:

- наименование документа;
- порядковый номер за смену;
- дата, время и место (адрес) осуществления расчета (при расчете в зданиях и помещениях – адрес здания и помещения с почтовым индексом, при расчете в транспортных средствах – наименование и номер транспортного средства, адрес организации либо адрес регистрации индивидуального предпринимателя);
- наименование пользователя ККТ (или ФИО для индивидуального предпринимателя);
- ИНН пользователя ККТ;
- применяемая при расчете система налогообложения;
- признак расчета (получение средств от покупателя (клиента) – приход, возврат покупателю (клиенту) средств, полученных от него – возврат прихода, выдача средств покупателю (клиенту) – расход, получение средств от покупателя (клиента), выданных ему – возврат расхода);
- наименование и код товаров, работ, услуг (если объем и список услуг возможно определить в момент оплаты), тип платежа, тип выплаты, их количество, цена за единицу с учетом скидок и наценок, стоимость с учетом скидок и наценок, с указанием ставки налога на добавленную стоимость (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);
- сумма расчета с отдельным указанием ставок и сумм налога на добавленную стоимость по этим ставкам (за исключением случаев осуществления расчетов пользователями, не являющимися налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или освобожденными от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость, а также осуществления расчетов за товары, работы, услуги, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения) налогом на добавленную стоимость);
- форма расчета (наличные денежные средства и (или) безналичные средства платежа), а также сумма оплаты наличными денежными средствами и (или) безналичными средствами платежа;
- должность и фамилия лица, осуществившего расчет с покупателем (клиентом), оформившего кассовый чек и выдавшего (передавшего) его покупателю (клиенту);
- регистрационный номер контрольно-кассовой техники;
- заводской номер экземпляра модели фискального накопителя;
- фискальный признак документа;

- адрес сайта уполномоченного органа в сети «Интернет», на котором может быть осуществлена проверка факта записи этого расчета и подлинности фискального признака;
- абонентский номер либо адрес электронной почты покупателя (клиента) в случае передачи ему кассового чека в электронной форме или информации об адресе информационного ресурса в сети «Интернет», на котором такой документ может быть получен;
- адрес электронной почты отправителя кассового чека в электронной форме в случае передачи покупателю (клиенту) кассового чека в электронной форме;
- порядковый номер фискального документа;
- номер смены;
- QR-код.

3.4. В случае использования ККТ АТОЛ 1Ф платежным агентом или платежным субагентом при осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц (в соответствии с ФЗ № 103 от 03.06.2009 года), ККТ обеспечивает печать кассового чека, содержащего наряду с обязательными реквизитами (в общем случае), следующие обязательные реквизиты:

- размер вознаграждения, уплачиваемого плательщиком (покупателем (клиентом) платежному агенту или платежному субагенту в случае его взимания);
- номера контактных телефонов платежного агента, поставщика и оператора по приему платежей, а также платежного субагента в случае приема платежей платежным субагентом.

Кассовый чек, указанный в настоящем пункте, может не содержать обязательные реквизиты о ставке и размере налога на добавленную стоимость.

3.5. В случае использования ККТ АТОЛ 1Ф банковским платежным агентом или банковским платежным субагентом при осуществлении деятельности (в соответствии с ФЗ № 161 от 27 июня 2011 года) ККТ обеспечивает печать кассового чека, содержащего наряду с обязательными реквизитами (в общем случае), следующие обязательные реквизиты:

- наименование операции банковского платежного агента или банковского платежного субагента;
- размер вознаграждения, уплачиваемого физическим лицом (покупателем (клиентом), в виде общей суммы, включающей в себя вознаграждение банковского платежного агента или банковского платежного субагента в случае его взимания);
- наименование и место нахождения оператора по переводу денежных средств, а также идентификационный номер налогоплательщика;
- номера телефонов оператора по переводу денежных средств, банковского платежного агента, банковского платежного субагента (в случае его привлечения банковским платежным агентом).

Кассовый чек, указанный в настоящем пункте, может не содержать обязательные реквизиты о ставке и размере налога на добавленную стоимость.

**Примечание:** Правительство Российской Федерации вправе устанавливать дополнительный обязательный реквизит кассового чека "Код товарной номенклатуры", определяемый Правительством Российской Федерации.

3.6. ККТ АТОЛ 1Ф блокируется в следующих случаях:

- попытке формирования кассовых чеков позднее, чем через 24 часа с момента формирования отчета об открытии смены;
- некорректности вводимой даты;
- при окончании срока эксплуатации ФН в составе ККТ;
- при заполнении памяти ФН;
- при неисправности ФН;
- при расхождении определения временных интервалов по часам ККТ и по таймеру ФН более чем на 5 мин.;



- при превышении времени ожидания подтверждения ОФД о получении ФД;
  - возникновения аварийных ситуаций в ККТ, приводящих к порче печатаемого документа;
  - превышения установленной разрядности обрабатываемых чисел;
  - нарушения последовательности проведения операций, предусмотренных алгоритмом работы ККТ;
  - отсутствия или обрыва чековой ленты;
  - ошибки печатающего устройства.
- 3.7. Количество регистров – 250.
- 3.8. Разрядность денежных регистров (десятичных разрядов):
- стоимость товара / услуги / работы – 10;
  - возврат прихода/ расхода – 10;
  - итог сменных приходов – 12;
  - итог сменных расходов – 12;
  - общий итог – 14.
- 3.9. Разрядность операционных регистров (десятичных разрядов):
- количества выданных чеков – 4;
  - количества выданных показаний – 4;
  - количества проведенных гашений – 4.
- 3.10. Максимально допустимая разрядность вводимых чисел – 10 десятичных разрядов. Десятичные разряды отделяются от целой части точкой.
- 3.11. Время непрерывной работы в эксплуатационном режиме – не менее 16 часов в сутки.
- 3.12. Время сохранности информации в регистрах после выключения сетевого питания – не менее 1440 часов.
- 3.13. Срок службы ККТ – не менее 7 лет;
- 3.14. Разрядность реквизитов, регистрируемых в памяти ККТ (десятичных разрядов):
- заводской номер ККТ – 14;
  - регистрационный номер ККТ – 16;
  - идентификационный номер налогоплательщика, владельца ККТ – 12;
  - дата регистрации, перерегистраций и получения отчетов – 6;
  - заводской номер ФН – 16;
  - дата активации ФН – 6;
  - итог сменных приходов – 12;
  - итог сменных расходов – 12.
- 3.15. Количество разрядов после точки при регистрации денежных сумм с десятичной точкой – 2 десятичных разряда.
- 3.16. Тип печати – термохимический.
- 3.17. Скорость печати – не менее 14 строк средней длины в секунду.
- 3.18. Тип используемой для печати бумаги – термочувствительная бумажная лента, с сохранностью информации не менее 6 месяцев.
- 3.19. Размеры ленты, мм:
- ширина – 58<sup>+0/-1</sup>;
  - внешний диаметр бобины – не более 47;
  - внутренний диаметр бобины – не менее 12.
- 3.20. Электропитание ККТ (зависит от комплекта поставки ККТ):
- или через внешний блок питания 9В, 2А; потребляемая мощность в режиме печати, не более 18 Вт;

- или от аккумулятора с максимальным напряжением 3,7 В (**при подключенном кабеле micro-USB**).
- 3.21. Масса, кг, не более:
- без упаковки, ФН, ЧЛ и АКБ – 0,2;
  - в упаковке, с ФН, с ЧЛ, с АКБ – 0,7.
- 3.22. Габариты, мм, не более:
- без упаковки – 85х56х115;
  - в упаковке – 208х130х177.
- 3.23. Порт для подключения терминала или персонального компьютера – интерфейс микро-USB.

## 4. Стойкость к внешним воздействиям

ККТ допускается применять при:

- температуре окружающей среды от +5 °С до + 45 °С;
- относительной влажности до 85% при температуре +35 °С;
- атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 631 до 805 мм рт. ст.).

ККТ в упаковке для транспортировки выдерживает без повреждения воздействия следующих климатических и механических факторов:

- температуру окружающей среды от +5 °С до +45 °С;
- относительную влажность до 90% при температуре +35 °С;
- атмосферное давление от 84 до 107 кПа (от 631 до 805 мм рт. ст.).
- ККТ допускается применять при вибрации основания, на котором она установлена, с амплитудой не более 0,15 мм и частотой до 35 Гц.

## 5. Надежность

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| • Средняя наработка на отказ, часов,                              | не менее 3000;             |
| • срок печати средней длины                                       | не менее 10 <sup>7</sup> ; |
| • средняя наработка на информационный сбой, часов,                | не менее 300;              |
| • среднее время восстановления работоспособного состояния, часов, | не более 0,5.              |

## 6. Комплектность

ККТ поставляется в двух вариантах: или с аккумулятором (блок питания отсутствует), или с блоком питания (аккумулятор отсутствует).

№	Наименование изделия	Обозначение	Кол-во	Примечание
1.	ККТ АТОЛ 1Ф	AL.P031.00.000	1	
2.	Блок питания <sup>1</sup>		1	9 В 2 А
3.	Аккумулятор <sup>2</sup>		1	
4.	Кабель ККТ–ПК микро-USB		1	Интерфейс USB
5.	Фискальный накопитель <sup>3</sup>	ФН	1	
6.	Комплект упаковки		1	
7.	Драйвер ККТ <sup>4</sup>			
Расходные материалы				
8.	Рулон термочувствительной бумаги		1	Ширина 58 мм Диаметр 47 мм
Документация <sup>4</sup>				
9.	Инструкция по быстрому запуску	AL.P031.00.000 БЗ	1	
10.	Паспорт Фискального накопителя <sup>3</sup>		1	

<sup>1</sup> – Блок питания не входит в комплект поставки, если в комплекте есть аккумулятор.

<sup>2</sup> – Аккумулятор не входит в комплект поставки, если в комплекте есть блок питания.

<sup>3</sup> – ККТ поддерживает работу со всеми ФН, которые включены в Реестр фискальных накопителей. Реестр ФН размещен на официальном сайте ФНС России. ФН может не входить в комплект поставки ККТ.

<sup>4</sup> – Документация и программное обеспечение для ККТ представлены в Центре загрузок на сайте компании АТОЛ.

## 7. Описание маркировки

7.1. Маркировка ККТ находится на дне корпуса ККТ и содержит следующие данные:

- наименование предприятия-изготовителя;
- наименование ККТ;
- заводской номер;
- дату изготовления;
- знак соответствия Таможенного союза;
- параметры питания (напряжение, номинальный ток, мощность).

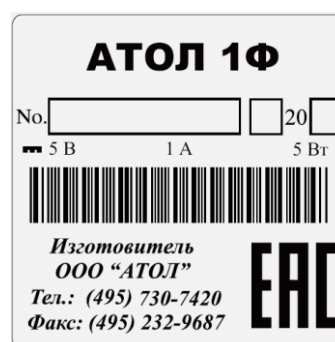
7.2. Места пломбировки смотрите в разделе «Маркировка ККТ».

7.3. На крышке корпуса ККТ находится товарный знак изделия.

Шильдик для ККТ с блоком питания:



Шильдик для ККТ с аккумулятором:



## **8. Гарантийные обязательства, условия хранения, транспортировка**

- 8.1. Изготовитель гарантирует работоспособность ККТ в течение 12 месяцев со дня ввода в эксплуатацию при соблюдении пользователем условий эксплуатации, транспортирования и хранения. При отсутствии заполненного Акта ввода в эксплуатацию гарантийный срок исчисляется с момента отгрузки со склада Изготовителя. Гарантийные условия не распространяются на устройство печати фискальных документов, соединительные кабели, аккумулятор, печатную документацию и упаковку ККТ (подробнее гарантийные обязательства представлены на сайте <http://www.atol.ru>).
- 8.2. Гарантийный срок хранения ККТ – 6 месяцев со дня изготовления.
- 8.3. Пользователь лишается права на гарантийное обслуживание при:
  - нарушении правил транспортировки, хранения и эксплуатации;
  - наличии механических повреждений наружных деталей;
  - нарушении марок-пломб.
- 8.4. Заявка на гарантийный ремонт приведена в разделе «Заявка на гарантийный ремонт».
- 8.5. ККТ следует хранить в заводской упаковке на стеллажах в отапливаемых помещениях при температуре воздуха от +5°C до +45°C, относительной влажности воздуха не более 85% при температуре 35°C. Содержание в воздухе пыли, масла и агрессивных примесей не должно превышать норм, установленных для складских и производственных помещений.
- 8.6. Транспортировка ККТ должна производиться в транспортной упаковке изготовителя в закрытых транспортных средствах при температуре от +5°C до +45°C, относительной влажности не выше 90% при температуре 35°C и атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 805 мм рт.ст.).
- 8.7. Гарантийные обязательства не распространяются на ФН. Гарантийные обязательства по обслуживанию ФН возлагаются непосредственно на поставщика ФН и осуществляются согласно паспорту ФН.

## **9. Указания по заполнению Паспорта ККТ**

Паспорт на данную модель ККТ представлен на сайте компании <http://www.atol.ru>.

**Заполнение Паспорта не является обязательной процедурой при работе с ККТ. В случае если пользователь ККТ скачал и распечатал Паспорт ККТ, то заполнение документа нужно выполнять с учетом следующих рекомендаций.**

- 9.1. Сведения о ремонте ККТ, включая замену узлов ККТ с указанием серийного номера нового узла (например, системной платы или устройства печати), должны заноситься в таблицу «Сведения о ремонтах узлов ККТ».
- 9.2. Сведения о регистрации ККТ в налоговых органах и о пользователе ККТ заносятся в таблицу «Сведения о регистрации ККТ в налоговых органах».
- 9.3. Сведения об активизациях ФН или закрытия ФН заносятся в таблицу «Сведения об активизации и закрытии ФН».

## 10. Указания по вводу в эксплуатацию

- 10.1. Ввод ККТ в эксплуатацию осуществляется пользователем ККТ или техническими специалистами, в случае обращения пользователя ККТ в сервисный центр изготовителя ККТ или другую обслуживающую ККТ сервисную организацию, согласно документации на данную модель ККТ.
- 10.2. «Акт ввода в эксплуатацию» (см. раздел «Акт ввода ККТ в эксплуатацию») может быть заполнен пользователем ККТ или сотрудником уполномоченного АСЦ при вводе ККТ в эксплуатацию (в этом случае Акт должен быть заверен печатью АСЦ).
- 10.3. Эксплуатация ККТ должна производиться в соответствии с «Руководством по эксплуатации» AL.P031.00.000 РЭ.

## 11. Указания по проведению пуско-наладочных работ

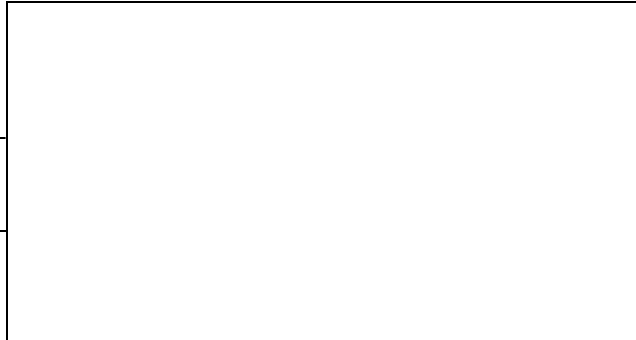
- 11.1. К пользователю ККТ поступает принятой ОТК изготовителя и упакованной в штатную коробку. После доставки ККТ к пользователю должна быть произведена приемка изделия от транспортной организации, доставившей его.
- 11.2. Если при приемке обнаружено повреждение упаковочной коробки, то составляется Акт или делается отметка в товарно-транспортной накладной.
- 11.3. Если ККТ вносится с холода в теплое помещение, то необходимо дать ей прогреться при комнатной температуре, не распаковывая, в течение как минимум 6 часов.
- 11.4. После распаковки ККТ проверить комплектность в соответствии с разделом «Комплектность» настоящего Паспорта (см. раздел «Комплектность»).
- 11.5. Претензии на некомплектность вложения в упаковку или механические повреждения ККТ рассматриваются изготовителем только при отсутствии повреждений упаковочных коробок.
- 11.6. Подключение ККТ к электропитанию пользователем до выполнения пуско-наладочных работ не разрешается. Претензии на неработоспособность ККТ до проведения пуско-наладочных работ изготовителем не принимаются.
- 11.7. Для проведения пуско-наладочных работ необходимо:
  - произвести осмотр ККТ;
  - соединить и надежно закрепить разъемы;
  - провести проверку функционирования по тестам, в соответствии с документацией на данную модель ККТ;
  - если во время проверки не было отказов, то ККТ считается прошедшей пуско-наладку и введенной в эксплуатацию, при необходимости может быть оформлен «Акт ввода в эксплуатацию» (см. раздел «Акт ввода ККТ в эксплуатацию») пользователем ККТ или сотрудником уполномоченного АСЦ (в этом случае Акт должен быть заверен печатью АСЦ)).
- 11.8. Если при проведении пуско-наладочных работ произошел отказ, требующий проведения ремонтно-восстановительных работ, то необходимо обратиться в сервисный центр изготовителя или другую обслуживающую ККТ организацию.

## 12. Свидетельство о приёме

Контрольно-кассовая техника АТОЛ 1Ф

Заводской № \_\_\_\_\_

Дата изготовления \_\_\_\_\_



соответствует Техническим условиям ТУ 4013-026-02317764-2018 и признана годной к эксплуатации.

М.П.

---

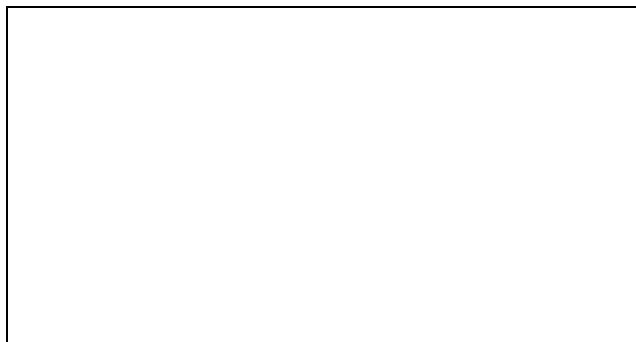
(личные подписи, оттиски личных клейм должностных лиц организации, ответственной за приемку изделия)

## 13. Свидетельство об упаковке

Контрольно-кассовая техника АТОЛ 1Ф упакована согласно требованиям действующей технической документации.

Дата упаковки \_\_\_\_\_

Упаковку произвёл \_\_\_\_\_





## 14. Акт ввода ККТ в эксплуатацию

(Заполняется при необходимости, на усмотрение пользователя ККТ)

Контрольно-кассовая техника модели АТОЛ 1Ф

Заводской № \_\_\_\_\_

Дата изготовления \_\_\_\_\_

--

введена в эксплуатацию / забракована (нужное вписать)

наименование и адрес организации (пользователь ККТ)

или Ф.И.О., адрес места жительства индивидуального предпринимателя-пользователя ККТ

наименование организации, осуществляющей обслуживание ККТ и ее адрес

или ФИО и адрес индивидуального предпринимателя, осуществляющего обслуживание ККТ

Заводской номер ФН \_\_\_\_\_

Дата ввода в эксплуатацию " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.









## 19. Маркировка ККТ

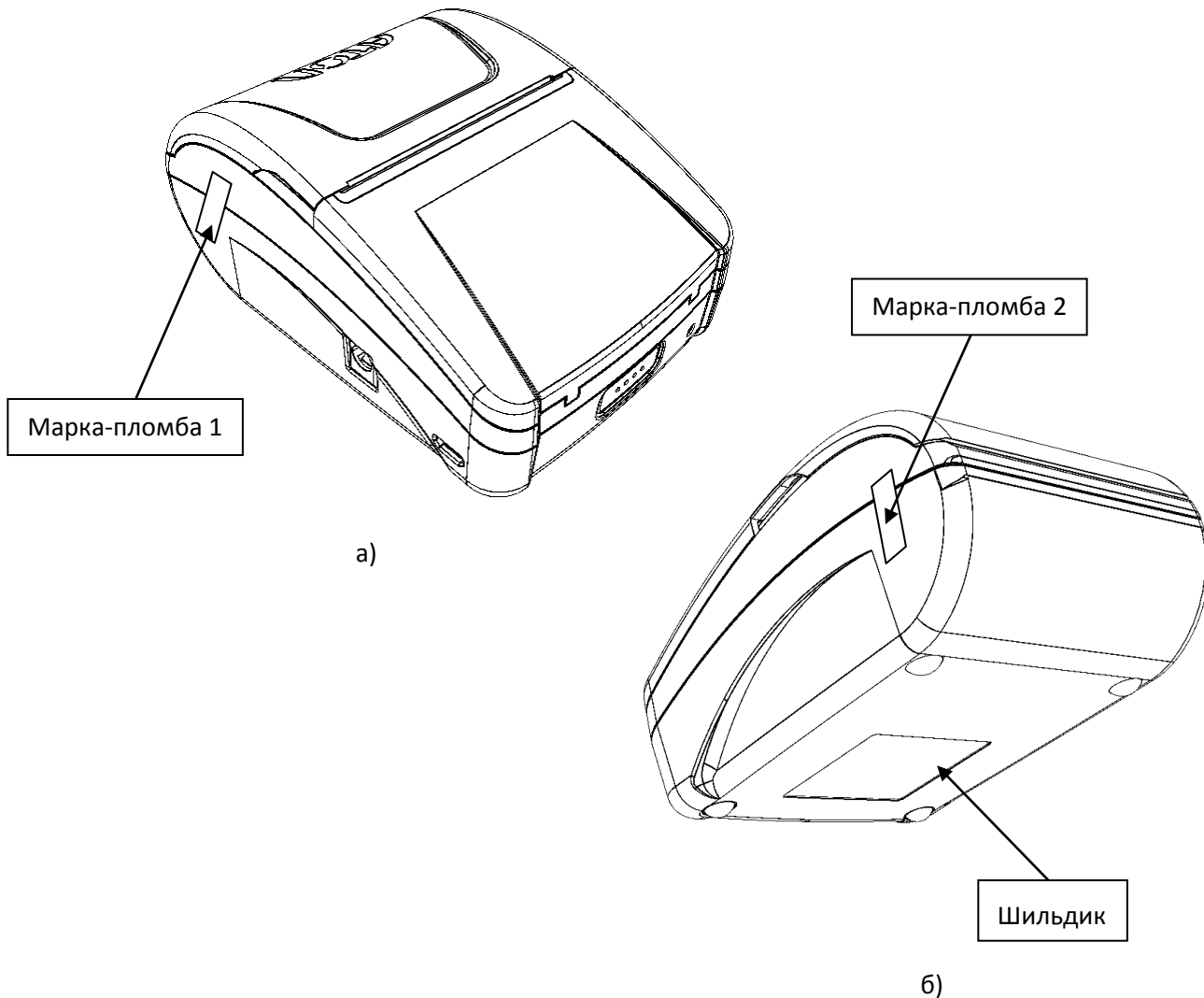


Рисунок 1. Маркировка ККТ: а) вид спереди/сверху/слева; б) вид снизу/сзади/справа.

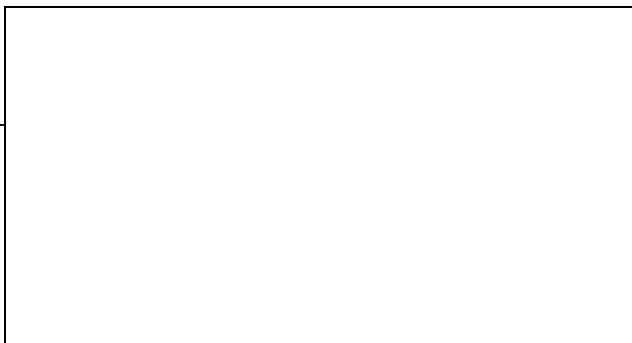
Два элемента марки-пломбы наклеиваются с двух сторон на кожух, закрывающий блок управления и устройства печати кассовых чеков так, чтобы было невозможно получить доступ к внутренней части ККТ без разрушения марки-пломбы. Шильдик наклеивается на дно корпуса ККТ.

## 20. Заявка на гарантийный ремонт

1. Контрольно-кассовая техника АТОЛ 1Ф.

Заводской № \_\_\_\_\_

Дата изготовления \_\_\_\_\_



2. Наименование и адрес изготовителя:

ООО «АТОЛ» 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская Б., д.14, стр.4, этаж 2, пом. IV, комн. 22; 23.

3. Дата ввода в эксплуатацию " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

4. Наименование и адрес организации-пользователя \_\_\_\_\_

5. Нарботка ККТ с начала эксплуатации до отказа, ч. \_\_\_\_\_

6. Внешние проявления отказа \_\_\_\_\_

7. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) \_\_\_\_\_

Специалист, ответственный  
за ремонт ККТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Сервисная организация

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

М. П.

Пользователь ККТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ г.

М. П.

М. П.

(место печати предприятия-изготовителя)





**Заявка на гарантийный ремонт**

1. Контрольно-кассовая техника АТОЛ 1Ф.

Заводской № \_\_\_\_\_

Дата изготовления \_\_\_\_\_

2. Наименование и адрес изготовителя:

ООО «АТОЛ» 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская Б., д.14, стр.4, этаж 2, пом. IV, комн. 22; 23.

3. Дата ввода в эксплуатацию " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

4. Наименование и адрес организации-пользователя \_\_\_\_\_

5. Нарботка ККТ с начала эксплуатации до отказа, ч. \_\_\_\_\_

6. Внешние проявления отказа \_\_\_\_\_

7. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) \_\_\_\_\_

Специалист, ответственный  
за ремонт ККТ\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Сервисная организация

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М. П.

Пользователь ККТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М. П.

М. П.

(место печати предприятия-изготовителя)



**Заявка на гарантийный ремонт**

1. Контрольно-кассовая техника АТОЛ 1Ф.

Заводской № \_\_\_\_\_

Дата изготовления \_\_\_\_\_

2. Наименование и адрес изготовителя:

ООО «АТОЛ» 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская Б., д.14, стр.4, этаж 2, пом. IV, комн. 22; 23.

3. Дата ввода в эксплуатацию " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

4. Наименование и адрес организации-пользователя \_\_\_\_\_

5. Нарботка ККТ с начала эксплуатации до отказа, ч. \_\_\_\_\_

6. Внешние проявления отказа \_\_\_\_\_

7. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) \_\_\_\_\_

Специалист, ответственный  
за ремонт ККТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Сервисная организация

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М. П.

Пользователь ККТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М. П.

М. П.  
(место печати предприятия-изготовителя)

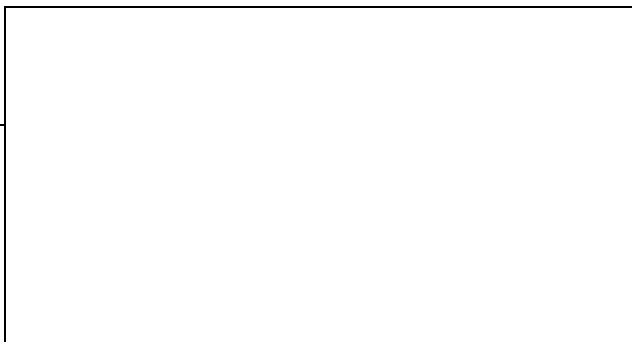


**Заявка на гарантийный ремонт**

1. Контрольно-кассовая техника АТОЛ 1Ф.

Заводской № \_\_\_\_\_

Дата изготовления \_\_\_\_\_



2. Наименование и адрес изготовителя:

ООО «АТОЛ» 127015, г. Москва, ул. Новодмитровская Б., д.14, стр.4, этаж 2, пом. IV, комн. 22; 23.

3. Дата ввода в эксплуатацию " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

4. Наименование и адрес организации-пользователя \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Нарботка ККТ с начала эксплуатации до отказа, ч. \_\_\_\_\_

6. Внешние проявления отказа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Специалист, ответственный  
за ремонт ККТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Сервисная организация

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М. П.

Пользователь ККТ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М. П.

М. П.  
(место печати предприятия-изготовителя)



## 21. Акт вывода ККТ из эксплуатации

Контрольно-кассовая техника АТОЛ 1Ф

Заводской № \_\_\_\_\_

Изготовлена \_\_\_\_\_



---

(номер документа, подтверждающего снятие ККТ с регистрационного учета в налоговых органах)

---

(номер акта о прекращении обслуживания ККТ)

---

Специалист, производивший ККТ  
вывод из эксплуатации

Пользователь

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О, подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О, подпись, М. П.)

Дата вывода из эксплуатации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

**Для заметок**



**Для заметок**

**Для заметок**



+7 (495) 730-7420  
[www.atol.ru](http://www.atol.ru)

Компания АТОЛ  
ул. Б. Новодмитровская,  
дом 14, стр. 2,  
Москва, 127015

## Паспорт

Версия документации  
от 22.02.2019



40 791